

T.C
NİĞDE VALİLİĞİ
NECİP FAZIL KISAKÜREK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Nuh BAYRAK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ *	29
VİZYONUMUZ *	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nuh BAYRAK	Okul Müdürü	İsmail DEMİRKOPARAN	Mdr. Yard.
Yaşar YARDIMCI	Mdr. Yard.	Kemal Özgür Doğan UÇAR	İngilizce öğretmeni
Sinan TAŞKIRAN	Rehberlik Öğretmeni	Mustafa BOZAN	Sınıf öğretmeni
Zeynep ÖZDOĞAN	Okul Aile Bir. Bşk.	Cemal SEVİM	Sınıf öğretmeni
Sevgi YİĞİT	Okul Aile Bir. Üyesi	Mehmet ARISOY	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okul olarak ilk bina 1849-1854 tarihleri arasında yapılmış, Çukur Medrese ve Murat Paşa Camiinde okuyan öğrencilere ilk talebe yurdu olarak hizmet vermiş.1890 yılında kız orta okulu olmuştur, 1904 yılında 5 sınıflı ilkokula dönüştürülmüş. Cumhuriyetten sonra 1937 yılında 23 Nisan İlkokulu adını almış, 1974 yılında okul binasının yenilenmesini karar verilmiş, yeni binanın yapımında Hava Kuvvetleri Personeli Yardımlaşma Derneğinin Katkıları ile 8 sınıflı olarak yapılmış 25 Ekim 1975 yılında hizmete açılan okulun adı, 23 Nisan Havacılar İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

2000 yılında Öğrenci Mevcudu artmasından dolayı bina yetersiz kalmış Din İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol ile yeni bina yapılanaya kadar binaların karşılıklı değiştirilmesine karar verilmiş, 2000- 2001 Eğitim- Öğretim yılından 2005-2006 Öğretim yılına kadar Niğde İmam Hatip Lisesi binasında hizmet vermiştir.

2005-2006 Öğretim yılından itibaren Dere Mahallesinde bulunan yeni binada hizmet vermektedir. 2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren de Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu olarak hizmet vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: NİĞDE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	DERE MAH. 66 EVLER SK. Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu NO: 25 İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / NİĞDE	Coğrafi Konum (link)	http://23nisanhavacilarilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	03882323201	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	712176@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://23nisanhavacilarilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	712176	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	437	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	449		Erkek	8
	Toplam	886		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:28
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		27 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	7	17	24
Branş Öğretmeni	2	1	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	20	38

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35 m2	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3.663 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1163 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	13	10	23	2. Sınıf / D Şubesi	18	16	34
Anasınıfı / B Şubesi	12	10	22	2. Sınıf / E Şubesi	16	15	31
Anasınıfı / C Şubesi	10	14	14	2. Sınıf / F Şubesi	16	14	30
Anasınıfı / D Şubesi	12	11	13	3. Sınıf / A Şubesi	16	18	34
1. Sınıf / A Şubesi	14	19	33	3. Sınıf / B Şubesi	17	15	32
1. Sınıf / B Şubesi	11	20	31	3. Sınıf / C Şubesi	15	17	32
1. Sınıf / C Şubesi	15	15	30	3. Sınıf / D Şubesi	16	16	32
1. Sınıf / D Şubesi	17	16	34	3. Sınıf / E Şubesi	13	23	36
1. Sınıf / E Şubesi	17	13	30	3. Sınıf / F Şubesi	17	16	33
1. Sınıf / F Şubesi	16	14	30	4. Sınıf / A Şubesi	16	19	35
2. Sınıf / A Şubesi	15	17	32	4. Sınıf / B Şubesi	17	21	38
2. Sınıf / B Şubesi	18	14	32	4. Sınıf / C Şubesi	17	21	38

Şubesi				Şubesi			
2. Sınıf / C Şubesi	17	14	31	4. Sınıf / D Şubesi	15	19	34
4. Sınıf / E Şubesi	14	22	36	4. Sınıf / F Şubesi	18	25	33

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Etkileşimli Tahta Sayısı	40	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100,00 mb/s

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	0	0
2018	8000	4286,84

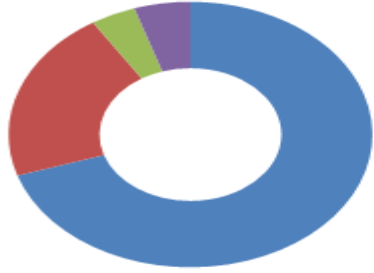
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketleri (Güçlü ve Zayıf Örnekler)

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



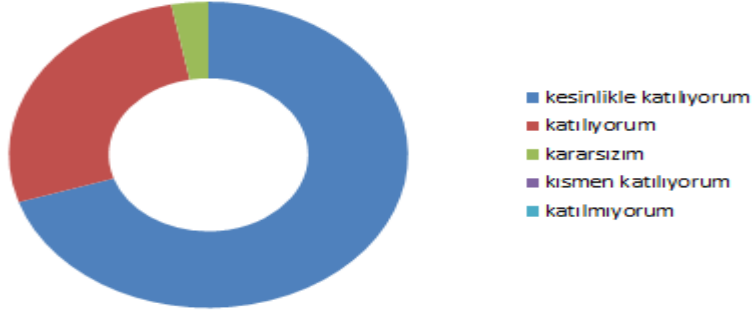
- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

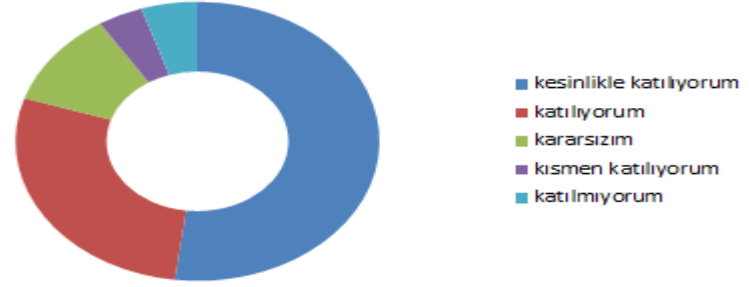


- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- kısmen katılıyorum
- katılmıyorum

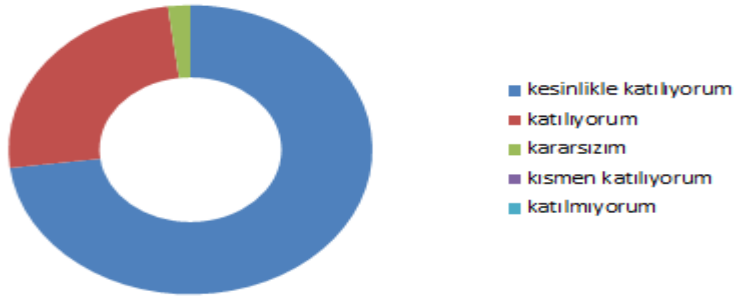
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



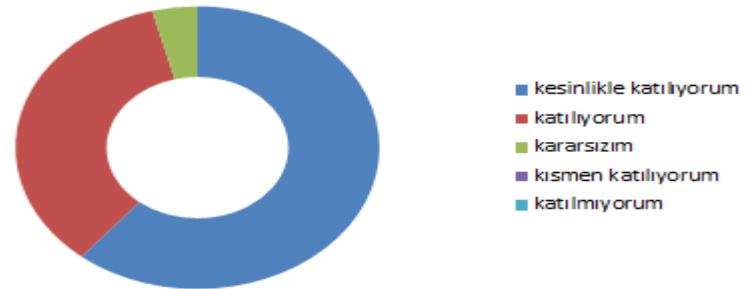
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



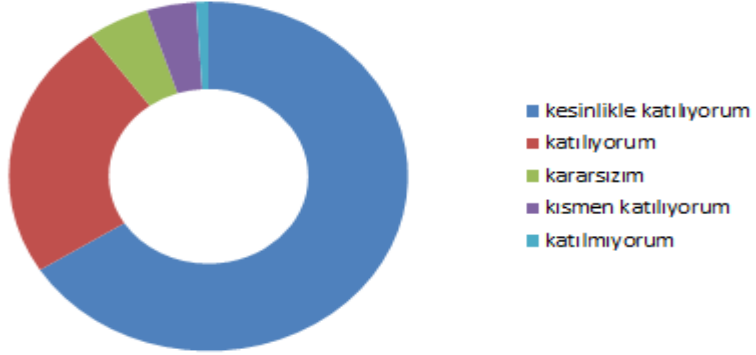
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



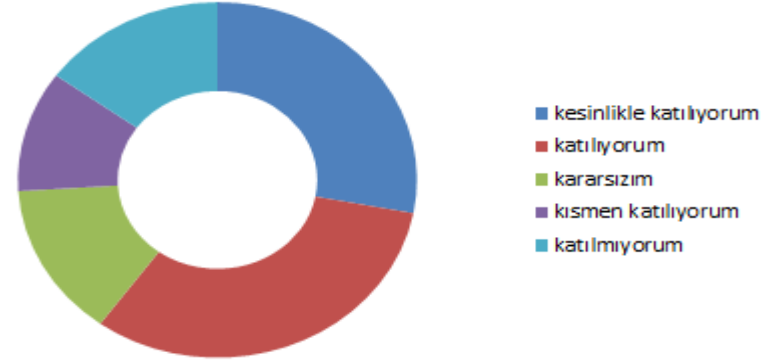
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



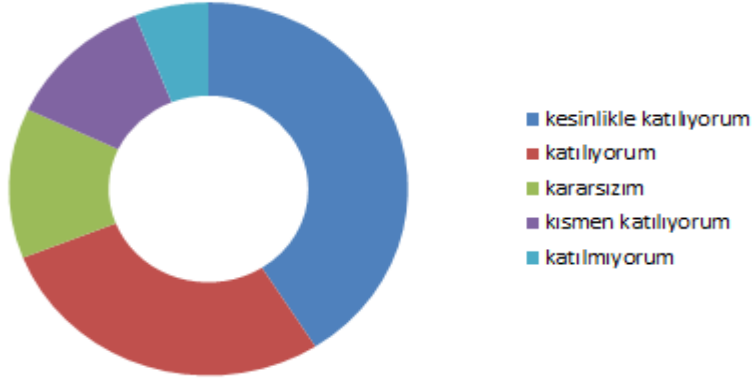
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



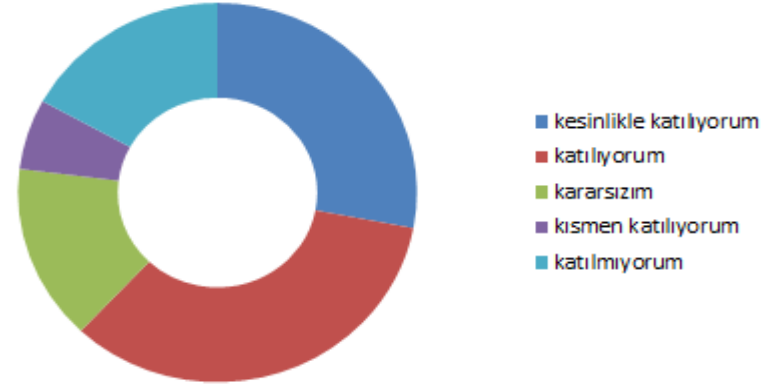
Okulun içi ve dışı temizdir.



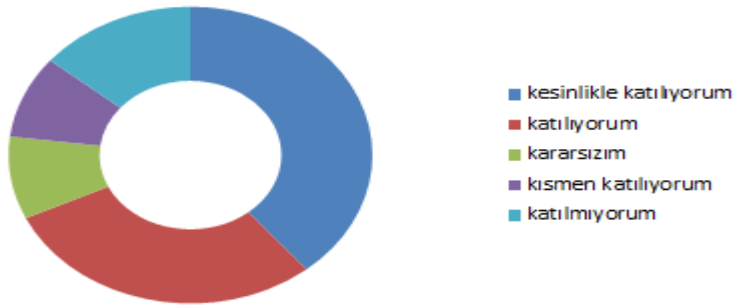
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



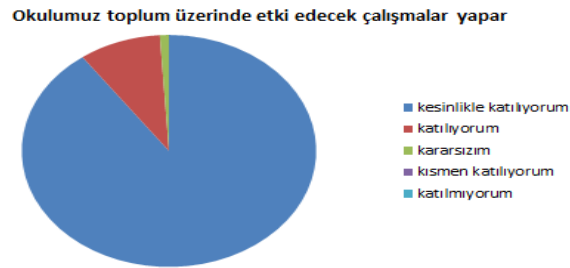
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



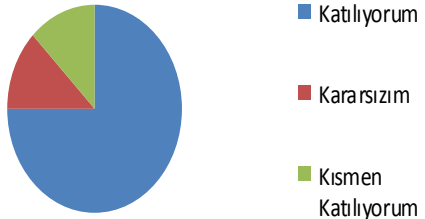
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



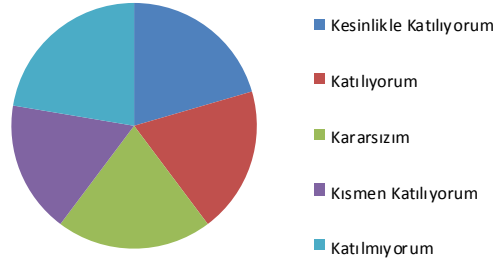
Öğretmen Anketi Sonuçları (Güçlü ve zayıf yönlerin örnekleri)



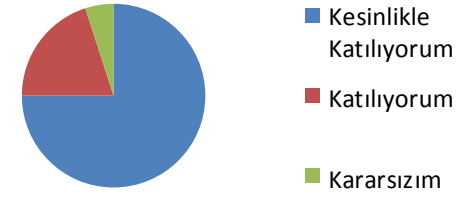
Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

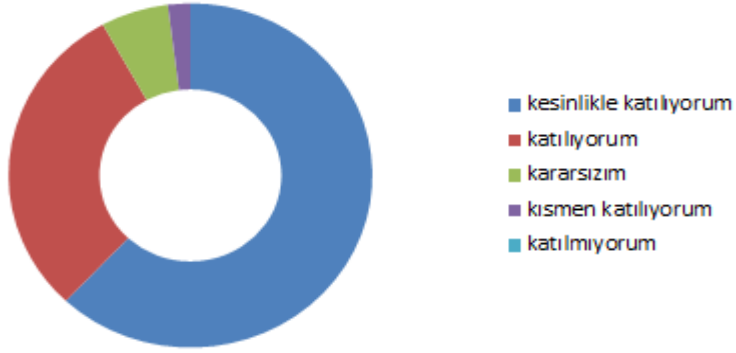


Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

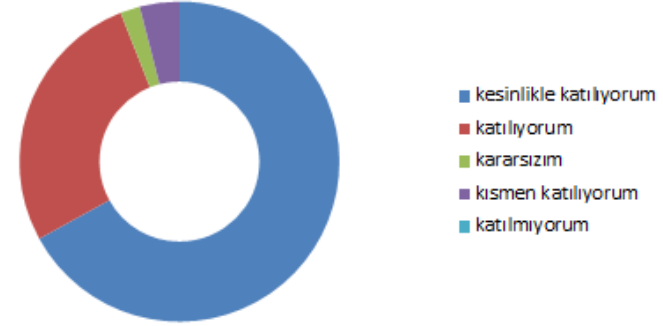


Veli Anketi Sonuçları (Güçlü ve zayıf yönlerin örnekleri)

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



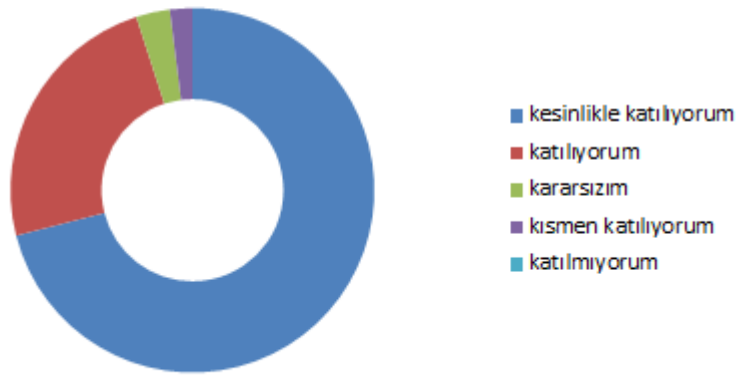
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



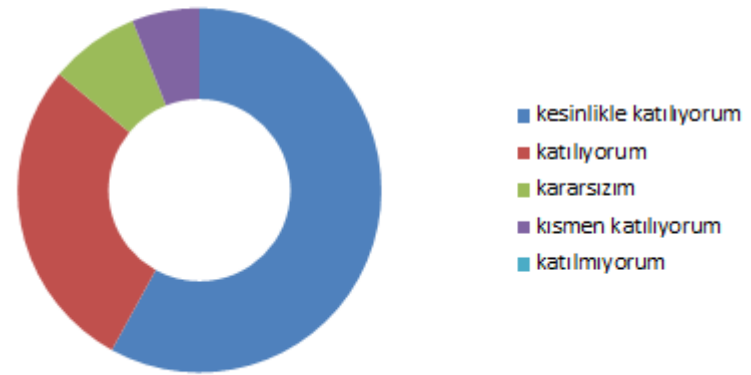
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır



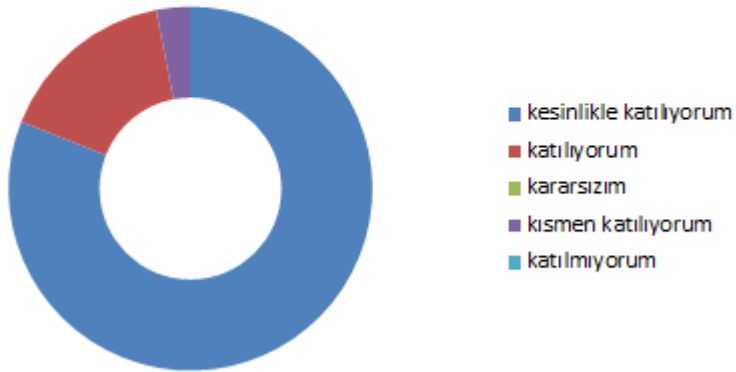
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır



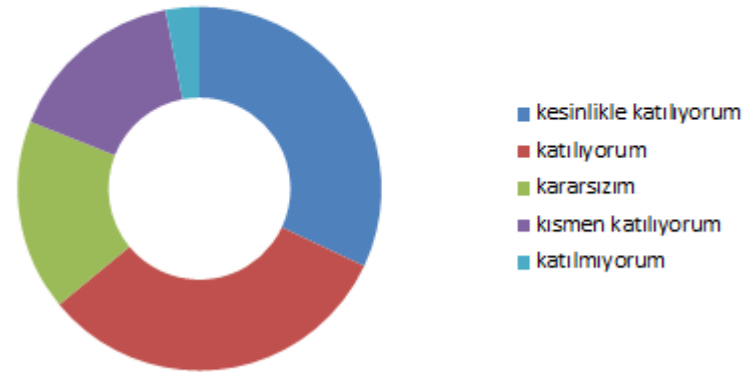
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



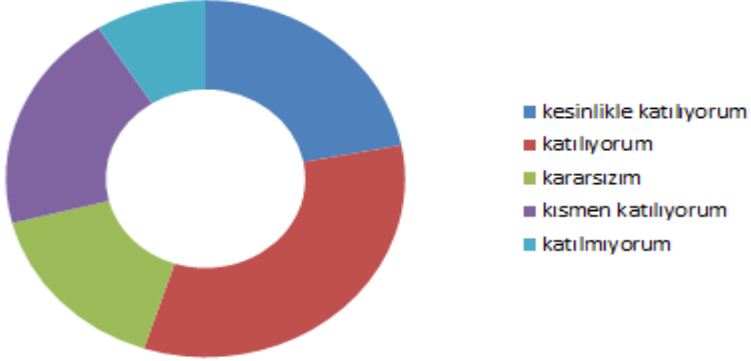
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaŖtığını düşünüyorum



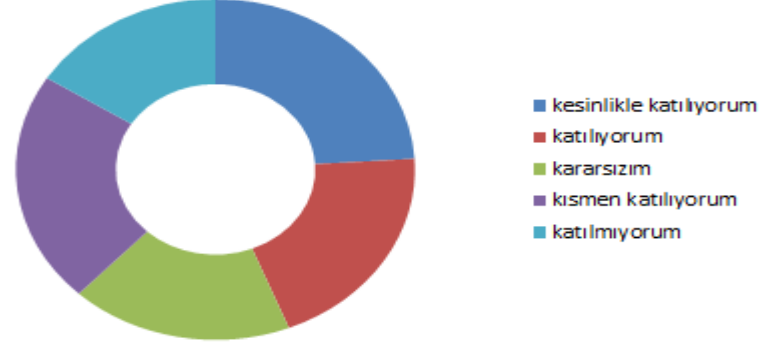
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir



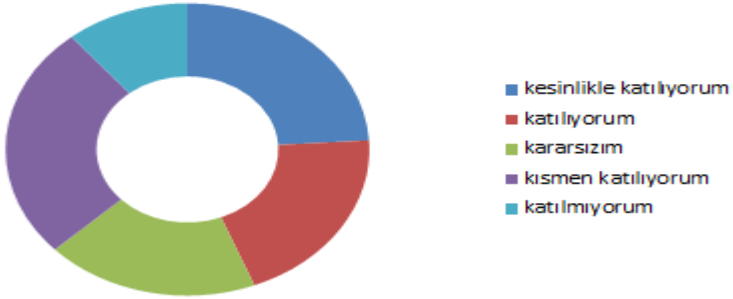
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilerin hazırbulunuşluluk düzeyi ve motivasyonlarının yüksek olması 2-Sınıfların ve okulun temiz olması 3-Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması
Çalışanlar	4-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
Veliler	5-Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	6-Bina içi donanımın tam olması 7-Zeka oyunları sınıfının bulunması

Donanım	8-Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması
Bütçe	9- Bütçe gelirlerinin bir ilkokula göre ideal olması
Yönetim Süreçleri	10-Okul Yönetimi ve Öğretmenler arasında işbirliği ve uyumun olması
İletişim Süreçleri	11-Okul, aile ve öğrenci işbirliğinin sağlanması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu 2.Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	3.Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişmelerini artırıcı etkinliklerin yetersizliği.
Veliler	4.Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	5.Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu
Donanım	6. Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Bütçe	7-Öğrenci sayısına göre bütçe gelirlerinin kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	8-Okul yönetim süreçlerinde güçlü işbirliğinin olması
İletişim Süreçleri	9-Okul iletişim süreçlerinin güçlü olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. İŞKUR aracılığı ile okulumuza personel görevlendirmesi 2. Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması
Ekonomik	1. Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	1. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi 2. Eğitim kadromuzun dinamizmi
Teknolojik	1. Okula toplu ulaşımın kolay olması
Mevzuat-Yasal	1. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 2. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	1. Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi 2. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	1-Trafik Yoğunluğu olması
---------	---------------------------

Ekonomik	1-Öğrencilerin servisle geliş gidiş yapması
Sosyolojik	Öğrencilerin birbirine karşı olumsuz davranışları
Teknolojik	1. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması İnternet güvenliğinin dikkat edilmemesi 2. Teknoloji bağımlılığının giderek yaygınlaşması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	1. Çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve	Kurumsal Yönetim

	Fiziksel Gelişim	
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranının %99 olması
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler
5	Yabancı öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarı oranının %100 'e çıkarılması
2	Okulun sosyal alanlarının azlığı ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Sınıf tekrarı oranı %0,2 dir.
4	Öğretim yöntemlerinin yeni programla entegrasyonu sağlanmalı
5	Ders araç ve gereç kullanımını maksimize edilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal kapasitenin artırılması
2	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
3	Bina ve yerleşkenin yetersizliği
4	Donanımın yerli yerinde kullanılması
5	Temizliğin daha da artırılması
6	İş güvenliği konusunda gereken önlemlerin alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bizler; Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu olarak bütün öğrencilerimizi Türk Milli Eğitimi'nin amaç ve ilkeleri doğrultusunda yetiştirmek, onların; öğrenmeyi öğrenmelerini, kendi kendine yeten bireyler olmalarını, kişilik sahibi, kendine güven duyan, araştıran ve öğrenme duygularını harekete geçirebilen, yetenek ve ilgilerinin farkında olan ve bu özelliklerini yerinde kullanabilen bireyler olmalarını sağlamak için varız.

VİZYONUMUZ

İstiyoruz ki; Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu ; ulusumuza ve insanlığa yön veren, evrensel değerlerle düşünebilen, topluma ve çevreye saygılı, teknolojiyi eğitimde kullanabilen, diğer kurumlarla işbirliği yapabilen, sosyal etkinlik grupları oluşturarak; toplum içinde olmak istediği birey karakterlerini oluşturabilen bireyler yetiştiren, bir okul olsun. Böylece okulumuz; mükemmellik anlayışı içerisinde, sürekli değişimi ve gelişimi benimseyerek hizmetin yürütüldüğü çevrede “bilim ve kültür merkezi” olsun.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Kurumda israfın azaltılması ve önlenmesi, verimliliğin artırılması; adil, eşit ve akılcı bir işbölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir.
- 2) Disiplin, başarımızın ön şartıdır.
- 3) Kararlarda katılımcılık esastır.
- 4) Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.
- 5) İlgiye dayalı güdüleme gerçekleştirilir.
- 6) Karşılıklı güven ve samimiyet. okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.
- 7) Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
- 8) Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.
- 9) Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.
- 10) Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.
- 11) Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır.
- 12) Eleştirel düşünceye önem verilir.
- 13) Farklı düşünme ve bunu ifade edebilme teşvik edilir.
- 14) Her türlü yenilik ve değişmeye açıklık esastır.
- 15) Okul, toplumun her türlü önerilerine açıktır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere,

eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	41	45	50	55	60	65
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	95	99	99	99
PG.1.1.3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	75	80	85	90	95	99

PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,2	2,1	2,0	1,5	1,0	0,5
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	4	4	4	4	4	0
PG.1.1.6	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.7	6-9 yaş kız çocuklarının okullaşma oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.8	6-9 yaş okullaşma oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.9	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	80	90	90	90	90	90
PG.1.1.10	Trafik güvenliği dersini alan öğrenci sayısı	205	212	207	198	201	200
PG.1.1.11	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	4,33	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri	01Eylü 1- 20 Eylül
1.1.3	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	6-9 yaş kız çocuklarının okullaşma oranı	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

1.1.8	6-9 yaş okullaşma oranı	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.9	İlkokulda öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.10	Trafik güvenliği dersini alan öğrenci sayısı	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.11	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	30	40	50	60	70
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	90	92	94	96	98	100
PG.2.1.3	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	120	120	130	140	150	200
PG.2.1.5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	500	600	700	750	800	850
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	40	50	60	70	90
PG.2.1.7	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	1	2	3	4	5

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel,kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	Okul idaresi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	85	90	95	99	99	99
PG.3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	95	96	97	98	99
PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	25	40	50	60	70	80
PG.3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	30	32	33	34	36	38
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)	2,5	10	15	20	25	30
PG.3.2.3	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	10	15	20	25	30	40
PG.3.2.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	70	80	90	95	99	99
PG.3.2.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	1	1	2	3	4

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
3.2.4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	27000	30000	33000	36000	40000	166000
TOPLAM	27000	30000	33000	36000	40000	166000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.